

Planer (m/ž)

Glavne naloge:

- izdelava dnevnega, tedenskega, mesečnega plana proizvodnje na podlagi napovedi in preteklih trendov,
- tehnološka obdelava prejetih naročil z vidika potrjevanja rokov dobav glede na razpoložljive strojne kapacitete ter razpoložljivosti materialov,
- kreiranje potreb po materialih / kreiranje nabavnih naročil,
- kreiranje delovnih nalogov,
- učinkovito komuniciranje znotraj podjetja z oddelki in izven podjetja z dobavitelji glede rokov dobav ter napovedi potreb,
- skrb za povečanje obračanja zalog, zmanjšanje rokov dobav, izboljšanje pravočasnosti dobav,
- spremljanje pravočasnosti dobav do kupcev,
- vzpostavitev, načrtovanje in koordiniranje proizvodnega procesa za več izdelkov,
- določanje vseh potrebnih virov za zahteve proizvodnje,
- vodenje evidenc o načrtovanih surovinah in kapacitetah,
- analiza naročil za določitev prioritet in načrtovanje proizvodnje v skladu s časovnimi in finančnimi okvirji,
- hitro in učinkovito reševanje problemov, reklamacij ter korektivnih in preventivnih ukrepov,
- pridobivanje in analiziranje povratnih informacij (število končanih izdelkih, odstotek reklamacij ipd.).

Od kandidatov pričakujemo:

- vsaj V. stopnja izobrazbe tehnične smeri,
- odlične organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- dobre komunikacijske sposobnosti,
- zaželeno znanje angleškega jezika,
- samoiniciativnost, odločnost, odlične analitične sposobnosti,
- poznavanje orodij Word, Excell,

Nudimo:

- zaposlitev za nedoločen čas poskusno dobo,
- delo v dobrem kolektivu,
- enoizmensko delo,
- karierni izziv - možnost postavitve sistema planiranja od začetka.

V kolikor ste pripravljeni sprejeti nov izziv, vas vabimo, da izkoristite priložnost in se prijavite preko e-mail naslova info@kogast.si
Za dodatne informacije pišite info@kogast.si